

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

## 1. CZĘŚĆ OGÓLNA

- 1.1 Nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego  
„Awaryjne zabezpieczenie przecieków z dachów w zasobach gminnych administrowanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej w roku 2026”.
- 1.2 Przedmiot i zakres robót budowlanych  
(nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,)  
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
- 1.3. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
  - 1.3.1 Prace towarzyszące  
wg książki przedmiarów
  - 1.3.2 Roboty tymczasowe  
Zabezpieczenie przed zagrożeniem osób postronnych.
- 1.4. Niezbędne informacje o terenie budowy w zakresie:
  - 1.4.1 Organizacji robót budowlanych  
nie dotyczy
  - 1.4.2 Zabezpieczenie interesów osób trzecich  
Zabezpieczenie folią okien.
  - 1.4.3 Ochrony środowiska  
nie dotyczy
  - 1.4.4 Warunków bezpieczeństwa pracy  
Prace wykonywać zgodnie z przepisami BHP dla tego rodzaju prac.
  - 1.4.5 Zaplecza dla potrzeb wykonawcy  
Wykonanie zaplecza socjalnego jak również magazynowego należy do Wykonawcy, natomiast Zamawiający wskaże miejsce poboru energii i wody do celów budowlanych.
  - 1.4.6 Warunków dotyczących organizacji ruchu.  
nie dotyczy
  - 1.4.7 Ogrodzenia  
Wytyczenie strefy bezpieczeństwa.
  - 1.4.8 Zabezpieczenie chodników i jezdni.  
Wyogrodzenie taśmą
- 1.5 Określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej nie zdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;  
Koszty zużycia energii elektrycznej, wody technologicznej związane z wykonywanymi pracami pokrywa wykonawca.  
Okres realizacji zadania do wykorzystania kwoty, lecz nie dłużej niż do 30.11.2026 r. (270 dni od daty podpisania umowy).

## 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH

- (oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm)
- materiały, które zostaną wykorzystane winny posiadać świadectwo jakości „certyfikat” zgodnie z Art. 10 pkt 2 Prawa Budowlanego,
  - materiał ujęty w przedmiarze,
  - Prawo Ochrony Środowiska, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. ( Dz. U. z dnia 20 czerwca 2001r.)

## 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN NIEZBĘDNYCH LUB ZALECANYCH DO WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

nie dotyczy

## 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU

nie dotyczy

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

(z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne)

Zgodnie z przedmiarem.

## 6. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z KONTROLĄ, BADANIAM I ODBIOREM WYBORÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH

(w nawiązaniu do dokumentów odniesienia)

Roboty zanikowe podlegają odbiorowi przez inspektora nadzoru i zezwolenia na dalszą realizację prac zakrywających. Podstawą rozpoczęcia czynności odbiorowych jest skuteczne pisemne zgłoszenie zakończenia prac przez wykonawcę.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT

Zamawiający z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych może zmniejszyć zakres robót, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, jak również do żądania odszkodowania.

## 8. OPIS SPOSOBU ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

W przeciągu 5 dni następuje przyjęcie lub odmówienie złożonego zgłoszenia zakończenia prac.

Do 10 dni od dnia skutecznego zgłoszenia następuje odbiór wykonanych prac.

Odbiór następuje przy udziale:

- Wykonawca
  - Zamawiający – Inspektor Nadzoru, Kierownik Działu Techniczno - Inwestycyjnego
- odbior po każdorazowym wykonaniu zgłoszenia,  
fakturowanie po wykonaniu każdego zgłoszenia (zlecenia) robót oddzielnie.

## 9. OPIS SPOSOBU ROZLICZENIA ROBÓT TYMCZASOWYCH I PRAC TOWARZYSZĄCYCH

Odbiory i wystawianie faktur po zakończeniu zadania na poszczególnym obiekcie.

## 10. DOKUMENTY ODNIESIENIA

(dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne)

Umowa, protokół przekazania obiektu do remontu.

## 11. WYMAGANIA NADZOROWE

Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub im równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Inspektor Nadzoru  
MZE - Górnictwa  
Kubik  
Upr. konsultacyjno-budowlane nr 854/94